

Arztsekretärin oder medizinische Praxisassistentin

Pensum 80-100%

Stellenantritt: nach Vereinbarung

Wir sind eine innovative, allgemeine internistische Grosspraxis mit Schwerpunkt Diabetes und Endokrinologie. Wir suchen zur Ergänzung des bestehenden MPA-Teams eine Arztsekretärin oder medizinische Praxisassistentin

Hauptaufgaben:

- Schreiben ab Diktat (Berichte / Überweisungen etc.)
- Führung der digitalen Patienten-Administration
- Mail Korrespondenz
- Eingehende / Ausgehende Post verarbeiten / einscannen
- Weitere Aufgaben je nach Ausbildung möglich

Sie bringen mit:

- Ausbildung als Arztsekretärin oder medizinische Praxisassistentin EFZ
- Fühlen sich wohl in einem grossen und motivierten Team
- Sind selbständiges Arbeiten gewohnt und übernehmen gerne Verantwortung
- Lehrabgängerinnen sind willkommen!

Wir bieten Ihnen:

- Lebhaftige Grosspraxis zentral gelegen
- Attraktive + Geregelte Arbeitszeiten bis 17h (Sa/So geschlossen)
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Schöne und moderne Praxisräume
- Ein tolles MPA- und Ärzte-Team (flache Hierarchie)

Auskunft über die Stelle gibt Ihnen gerne Sabine Eggmann, Bereichsleiterin MPA auch per Mail:
sabine.eggmann@praxisvilliger Tel. Nr. direkt 056 484 70 32

Praxis Villiger & DiaMon AG
Aerztezentrum Täfernhof
Mellingerstrasse 207
5405 Baden-Dättwil
T 056 222 54 58
www.praxisvilliger.ch